

CHÍNH SÁCH BẢO MẬT

Phiên bản số: 01.2020

A. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI THU THẬP THÔNG TIN

Việc thu thập dữ liệu chủ yếu trên website bao gồm: họ và tên, e-mail, số điện thoại, địa chỉ của khách hàng trong các mục tại thông tin. Việc thu thập những thông tin kể trên là bắt buộc và cần thiết cho cả khách hàng lẫn nhân viên quản trị của Phòng khám Đa khoa Victoria Healthcare. Mục đích của công việc này nhằm tạo nên một nền tảng thông tin cơ bản của khách hàng, từ đây nhu cầu cần được tư vấn hay sử dụng dịch vụ chăm sóc sức khỏe của khách hàng được Victoria Healthcare đáp ứng dựa trên những thông tin thực, sẵn có. Thao tác thu thập dữ liệu cũng đẩy nhanh quá trình trao đổi giữa khách hàng (những người có nhu cầu sử dụng dịch vụ của Victoria Healthcare) và thành viên phụ trách, đây cũng chính là hành động nhằm bảo vệ quyền lợi của khách hàng.

Khách hàng đăng ký sẽ tự chịu trách nhiệm về bảo mật và lưu giữ mọi hoạt động sử dụng dịch vụ dưới thông tin mà mình cung cấp và hộp thư điện tử của mình. Các biện pháp cần thiết sẽ được áp dụng để bảo vệ thông tin cá nhân thu thập được và thông tin cá nhân của khách hàng sẽ không được cung cấp cho bất cứ bên thứ ba nào. Bên cạnh đó, trong trường hợp phát hiện hành vi sử dụng trái phép hoặc vi phạm bảo mật của bên thứ ba, khách hàng có trách nhiệm thông báo kịp thời cho quản trị viên website của Victoria Healthcare để có biện pháp giải quyết phù hợp.

B. PHẠM VI SỬ DỤNG THÔNG TIN

Victoria Healthcare sử dụng thông tin khách hàng cung cấp để:

- Liên hệ xác nhận yêu cầu sử dụng dịch vụ cho khách hàng khi nhận được đăng ký khách hàng.
- Cung cấp thông tin dịch vụ đến khách hàng nếu có yêu cầu từ khách hàng.
- Làm cơ sở dữ liệu cá nhân để thiết lập và quản lý mã hồ sơ bệnh nhân, lưu trữ hồ sơ bệnh án điện tử.
- Liên lạc để trao đổi thông tin y tế của bệnh nhân
- Gửi các thông báo cập nhật các hoạt động dịch vụ, chương trình ưu đãi, chăm sóc khách hàng do Victoria Healthcare cung cấp.
- Liên lạc để hỗ trợ và giải quyết các vấn đề khác với khách hàng
- Khi có yêu cầu của cơ quan tư pháp bao gồm: Viện kiểm sát, Tòa án, cơ quan Công an điều tra liên quan đến hành vi vi phạm pháp luật nào đó của khách hàng.

C. THỜI GIAN LƯU TRỮ THÔNG TIN

Trong trường hợp thông thường, thông tin cá nhân của khách hàng sẽ luôn được lưu trữ bảo mật và quản trị cơ sở dữ liệu trên nền tảng hệ thống phần mềm Practice Partner do McKesson (Hoa Kỳ) có uy tín, mức độ bảo mật cao. Khi có yêu cầu hủy bỏ bởi Ban quản trị hoặc của khách hàng, các thông tin sẽ được gỡ bỏ hoặc thay thế, điều chỉnh tùy yêu cầu.

HỆ THỐNG PHÒNG KHÁM ĐA KHOA VICTORIA HEALTHCARE

D. NHỮNG NGƯỜI HOẶC TỔ CHỨC CÓ THỂ ĐƯỢC TIẾP CẬN VỚI THÔNG TIN ĐÓ

Đối tượng được tiếp cận với thông tin cá nhân của khách hàng thuộc một trong những trường hợp sau:

- Nhân viên chính thức của Victoria Healthcare, được phân quyền tiếp cận một phần hoặc toàn bộ thông tin khách hàng tùy thuộc vào thẩm quyền, chức năng công việc của từng vị trí nhằm mục đích khám chữa bệnh, chăm sóc y tế và hỗ trợ các yêu cầu của khách hàng.
- Các đối tác có ký hợp đồng thực hiện một phần dịch vụ của Victoria Healthcare. Các đối tác này sẽ nhận được những thông tin theo thỏa thuận hợp đồng (một phần thông tin cần thiết) để tiến hành hỗ trợ khách hàng – là những người dùng sử dụng dịch vụ do Phòng khám cung cấp.
- Các cá nhân, đơn vị khác được khách hàng ủy quyền bằng văn bản hợp lệ để tiếp cận một phần hoặc toàn phần thông tin.

E. ĐỊA CHỈ CỦA ĐƠN VỊ THU THẬP VÀ QUẢN LÝ THÔNG TIN, BAO GỒM CÁCH THỨC LIÊN LẠC ĐỂ KHÁCH HÀNG CÓ THỂ HỎI VỀ HOẠT ĐỘNG THU THẬP, XỬ LÝ THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN CÁ NHÂN MÌNH.

TRỤ SỞ VĂN PHÒNG HÀNH CHÍNH CÔNG TY CP PHÁT TRIỂN Y TẾ VICTORIA HEALTHCARE

HỆ THỐNG PHÒNG KHÁM ĐA KHOA VICTORIA HEALTHCARE

Địa chỉ văn phòng trụ sở: 37-39 Lương Định Của, Phường Bình An, Quận 2

Điện thoại: (028) 3910 4545

E-mail: customercare@victoriavn.com

Website: www.victoriavn.com

F. PHƯƠNG THỨC VÀ CÔNG CỤ ĐỂ KHÁCH HÀNG TIẾP CẬN VÀ CHỈNH SỬA DỮ LIỆU CÁ NHÂN CỦA MÌNH TRÊN HỆ THỐNG THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ CỦA ĐƠN VỊ THU NHẬP THÔNG TIN.

Khách hàng có quyền tự kiểm tra, cập nhật, điều chỉnh hoặc hủy bỏ thông tin cá nhân của mình bằng cách liên hệ với Ban quản trị cơ sở dữ liệu Phòng khám Victoria Healthcare theo thông tin liên hệ tại khoản E. của Chính sách bảo mật để thực hiện việc này.

G. CƠ CHẾ TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI CỦA KHÁCH HÀNG LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC THÔNG TIN CÁ NHÂN BỊ SỬ DỤNG SAI MỤC ĐÍCH HOẶC PHẠM VI ĐÃ THÔNG BÁO.

Thông tin cá nhân của khách hàng được cam kết bảo mật tuyệt đối theo chính sách bảo vệ thông tin cá nhân. Việc thu thập và sử dụng thông tin của mỗi khách hàng chỉ được thực hiện khi có sự đồng ý của người đó trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác.

HỆ THỐNG PHÒNG KHÁM ĐA KHOA VICTORIA HEALTHCARE

Trong trường hợp có khiếu nại về nội dung bảo mật thông tin, đề nghị khách hàng liên hệ Ban quản trị cơ sở dữ liệu của Victoria Healthcare. Khi tiếp nhận những phản hồi này, Ban quản trị và nhân viên phụ trách của Victoria Healthcare sẽ xác nhận lại thông tin. Trong trường hợp đúng như phản ánh của khách hàng thì tùy theo mức độ, Ban điều hành Victoria Healthcare sẽ có những biện pháp xử lý kịp thời theo quy trình nội bộ của Công ty và quy định hiện hành của pháp luật Việt Nam.

Victoria Healthcare yêu cầu các cá nhân khi đăng ký/đặt mua dịch vụ phải cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân liên quan như: Họ và tên, địa chỉ liên lạc, e-mail, số điện thoại,... và chịu trách nhiệm về tính pháp lý của những thông tin trên. Victoria Healthcare không chịu trách nhiệm cũng như không giải quyết mọi khiếu nại có liên quan đến quyền lợi của khách hàng nếu xét thấy tất cả thông tin cá nhân của khách hàng đó cung cấp khi đăng ký ban đầu là không chính xác.

H. CHÚNG TÔI XIN CAM KẾT

1. Mọi thông tin cá nhân của khách hàng thu thập được từ các kênh thông tin trực tuyến của Victoria Healthcare như: website victoriavn.com, trang mạng xã hội facebook hoặc các kênh truyền thông có xác nhận chủ quyền khác sẽ được lưu giữ an toàn; khách hàng hoàn toàn có thể sử dụng và chủ động truy cập vào tài khoản cá nhân của mình bằng tên đăng nhập và mật khẩu do khách hàng chọn.
2. Victoria Healthcare bằng nỗ lực tốt nhất của mình, sẽ áp dụng các giải pháp công nghệ để ngăn chặn các hành vi đánh cắp hoặc tiếp cận thông tin trái phép; sử dụng, thay đổi hoặc phá hủy thông tin trái phép.
3. Trường hợp máy chủ lưu trữ thông tin bị hacker tấn công dẫn đến mất mát dữ liệu cá nhân, gây ảnh hưởng xấu đến khách hàng, Victoria Healthcare sẽ ngay lập tức thông báo cho khách hàng và trình vụ việc cho cơ quan chức năng điều tra xử lý.
4. Bảo mật tuyệt đối mọi thông tin giao dịch trực tuyến của thành viên bao gồm thông tin hóa đơn kế toán chứng từ số hóa.
5. Khách hàng có nghĩa vụ bảo mật tên đăng ký, mật khẩu và hộp thư điện tử của mình. Victoria Healthcare sẽ không chịu trách nhiệm dưới bất kỳ hình thức nào đối với các thiệt hại, tổn thất (nếu có) do khách hàng không tuân thủ quy định bảo mật này.
6. Khách hàng tuyệt đối không được có các hành vi sử dụng công cụ, chương trình để can thiệp trái phép vào hệ thống hay làm thay đổi dữ liệu của Victoria Healthcare. Trong trường hợp Victoria Healthcare phát hiện khách hàng có hành vi cố tình giả mạo, gian lận, phát tán thông tin cá nhân trái phép... Victoria Healthcare có quyền chuyển thông tin cá nhân của khách hàng cho các cơ quan có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật.

**BAN QUẢN TRỊ CƠ SỞ DỮ LIỆU
HỆ THỐNG PHÒNG KHÁM ĐA KHOA VICTORIA HEALTHCARE**